

Grelha e Critérios de Avaliação Ajudante de Lar e Centro de Dia Serviço de Recursos Humanos - Processo nº 10/ 2025

1. Comissão de Avaliação

A Comissão de Avaliação, composta pelos elementos a seguir indicados, é autónoma na condução do processo:

Presidente: Dra. Patricia Sofia Camponês Cesário Diretora Técnica da Santa Casa da Misericórdia de Vila Velha de Ródão:

- **1.º Vogal (Efetivo/a** Dra. Sílvia Cruz Lopes de Almeida, Chefe de departamento (Serviços Administrativos) da Santa Casa da Misericórdia de Vila Velha de Ródão;
- **2.º Vogal (Efetivo/a)**: Dra. Sofia Isabel Semedo Ribeiro, Animadora Sociocultural da Santa Casa da Misericórdia de Vila Velha de Ródão;

Vogal (Suplente): Dr. Hélder Manuel Catarino Da Silva, Diretor de Serviços da Santa Casa da Misericórdia de Vila Velha de Ródão.

2. Anúncio de Recrutamento

O anúncio de recrutamento para a função de Ajudante de Lar e Centro de Dia é publicado no endereço eletrónico (https://www.scmvvrodao.pt/candidaturas) e no facebook da Santa Casa da Misericórdia de Vila Velha de Ródão, por um período de 7 dias a contar da data da sua publicação (04/06/2025), bem como no portal do emprego (NET-EMPREGOS) através do endereço eletrónico (https://www.net-empregos.com).

3. Perfil do(a) candidato(a)

Ajudante de Lar e Centro de Dia - Procede ao acompanhamento diurno e ou noturno dos utentes, dentro e fora dos serviços e estabelecimentos; colabora nas tarefas de alimentação do utente; participa na ocupação dos tempos livres; presta cuidados de higiene e conforto aos utentes; procede à arrumação e distribuição das roupas lavadas e à recolha de roupas sujas e sua entrega na lavandaria.

4. Método de Seleção

Avaliação Curricular (AC) e Entrevista Profissional de Seleção (EPS).

5. Avaliação Curricular (AC)

Interpretação dos Critérios de Avaliação Curricular

Com base nos critérios definidos, elaborou-se a grelha de avaliação, cuja interpretação deverá obedecer aos seguintes pressupostos:

Critérios	Categorias	Pontuação
1. Habilitações Académicas	a) Escolaridade	16 pontos
Certificados pelas entidades competentes.	obrigatória em função da idade do candidato	
	b) 9.º ano de	18 pontos
	escolaridade, quando	
	superior ao obrigatório	
	c) 12.º ano de	20 pontos
	escolaridade ou superior	
Nível de Ensino	Designação do tipo de ensino	
Ensino Básico Obrigatório	4 anos de escolaridade (da até 31/12/1966	ata de nascimento
	6 anos de escolaridade (data de nascimento entre 01/01/1967 e 31/12/1980)	
	9 anos de escolaridade (da	ata de nascimento a
	partir de 01/01/1981 ou cu	ırso técnico-
	profissional equivalente). A partir do ano letivo 2009/2010 – 12 anos de escolaridade	
2. Formação Profissional	a) Inferior ou igual a 14	14 pontos
Considerando-se as áreas de formação e	horas	
aperfeiçoamento profissional relacionadas com	b) Superior a 14 e até 77	16 pontos
as exigências e as competências necessárias ao	horas	
exercício da função.	c) Superior a 77 e até	18 pontos
Sempre que um documento comprovativo da	140 horas	
frequência de determinada ação de formação não	d) Superior a 140 horas	20 pontos
refira a respetiva carga horária, considerar-se-ão		
como correspondências:		
Um dia – 6 horas;		
Uma semana – 30 horas;		
Um mês – 120 horas.		
(ponderar as ações de formação adquiridas, congressos, colóquios e seminários frequentados		
nos últimos três anos – data posterior a 2021 - e		
até à data de abertura do presente procedimento)		
3. Experiência Profissional	a) Até dois anos de	18 pontos
Com incidência sobre a execução de atividades	experiência profissional	To pointos
inerentes ao posto de trabalho e o grau de	b) Superior a 2 anos de	20 pontos
complexidade das mesmas.	experiência profissional	20 pointos
4. Outras Experiências consideradas relevantes	a) Domínio da língua	1 ponto
(até 13 pontos)	portuguesa	- C
	b) Experiência na	1 ponto
	utilização de sistemas	
	informáticos	Manager Tender
	c) Atividades Extra-	1 ponto
	profissionais:	
	voluntariado, pertencer	
	a grupos culturais,	
	prática de desporto,	
	atividades comunitárias	
	e associativas	
	d) Experiência em copa,	1 ponto
	cozinha ou serviço de	
	restauração	
	e) Louvores e Cartas de	1 ponto
	Recomendação	
	f) Experiência de	1 ponto
	conducão (categoria B)	

	g) Curso válido de Suporte Básico de Vida	2 pontos
	h) Outros cursos profissionais na área da saúde ou emergência	2 pontos
	i) Curso profissional de Agente em Geriatria	3 pontos

A pontuação da Avaliação Curricular (AC) do candidato(a) resulta da aplicação da seguinte fórmula:

AC = (1+2+3+4)/4

6. Entrevista Profissional de Seleção (EPS)

A pontuação da Entrevista de Seleção (EPS) do candidato(a) resulta da aplicação da seguinte fórmula:

6. Entrevista Profissional de	1) Motivação para o exercício da função.	Elevada – 20 pontos
Seleção	Visa avaliar, através de conversação, os	Muito bom – 16 pontos
	motivos da apresentação da candidatura,	Bom - 13 pontos
	o seu interesse pelo posto de trabalho e o grau de motivação.	Suficiente - 10 pontos
	2) Sentido Crítico.	Elevada – 20 pontos
	Visa avaliar a capacidade para realizar uma	Muito bom – 16 pontos
	avaliação objetiva e crítica do seu percurso académico/ profissional, identificando as experiências mais relevantes, bem como	Bom - 13 pontos
		Suficiente - 10 pontos
	os pontos fortes e fracos da sua candidatura, considerando o posto de trabalho a que se está a candidatar.	e agent of the state
	3) Relacionamento interpessoal	Elevada - 20 pontos
	Visa avaliar a capacidade para interagir	Muito bom – 16 pontos
	com diferentes atores e em contextos	Bom - 13 pontos
	sociais e profissionais distintos. Pretende- se perceber a atitude, facilitadora ou não, em contextos adversos, como se relaciona, como gere as dificuldades e eventuais conflitos.	Suficiente - 10 pontos
	4) Capacidade de Expressão/	Elevada – 20 pontos
	Comunicação	Muito bom – 16 pontos
	Visa avaliar a coerência, objetividade,	Bom - 13 pontos
	adequação e clareza do discurso. Pretende-se perceber a utilização de terminologia adequada e o domínio da língua portuguesa.	Suficiente - 10 pontos
	5) Disponibilidade para a Instituição	Elevada – 20 pontos
	Visa avaliar a disponibilidade imediata, a	Muito bom – 16 ponto
	possibilidade de trabalho por turnos e de	Bom - 13 pontos
	realizar trabalho suplementar.	Suficiente - 10 pontos

6. Classificação Final (CF)

A pontuação da Classificação Final (CF) do(a) candidato(a) resulta da aplicação da seguinte fórmula:

 $CF = ((AC \times 50\%) + (EPS \times 50\%))$

7. Critérios de Desempate

Os critérios de desempate dos candidatos que obtenham a mesma classificação final, são os seguintes, aplicados sucessivamente pela mesma ordem:

- a) Tempo de exercício profissional em ERPI;
- Tempo de exercício profissional em Unidade da rede Nacional de Cuidados Continuados Integrados (RNCC).

8. A Comissão de Avaliação reserva-se no direito de aceitar documentos comprovativos após a data de entrega curricular, se assim o entender.

9. Publicitação de Resultados e notificação dos candidatos

- a) A lista de classificação é publicada no site da Santa Casa da Misericórdia de Vila Velha de Ródão (https://www.scmvvrodao.pt) e é afixada em suporte de papel no painel informativo dos Serviços Administrativos, para consulta dos candidatos.
- b) Nos três dias úteis seguintes à conclusão do procedimento concursal, os candidatos são notificados, preferencialmente por e-mail (com recibo de entrega da notificação), sendo feitas por correio registado no caso de os candidatos não possuírem email.
- c) Os candidatos dispõem de 5 dias, contados a partir da data da publicação dos resultados, para recorrer da sua classificação.

10. Princípio do Consentimento e Confidencialidade

Os candidatos(as) encontram-se sujeitos ao cumprimento do Termo de Consentimento e Confidencialidade previsto no Regulamento Geral de Proteção de Dados, designadamente para o cumprimento do processo de avaliação da presente Comissão de Avaliação e/ ou perante pedidos de consulta do processo de recrutamento em causa.

A Santa Casa da Misericórdia de Vila Velha de Ródão assegurará a destruição de todos os documentos pessoais referentes ao processo de recrutamento em causa de acordo com o previsto na legislação em vigor.

11. Política de Igualdade

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição da República Portuguesa, a Santa Casa da Misericórdia de Vila Velha de Ródão, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidade entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação nos processos de recrutamento.

Vila Velha de Ródão, 04 de junho de 2025

Aprovedora

Jacfur Hull Santa Casa 3 4186 CORDIA

BE VILA VEI H. 34 (ODAO

BENERAL SANTA CASA 3 4186 CORDIA

BENERAL SANTA CASA 3 4186 CORDIA